

Centrum sociálnych služieb "Slniečny dom"	
PREŠOV, Važecká 3	
Došlo:	24-09-2015
Číslo:	673/2015
Pridelené:	<i>Felica Konec</i>

DOHODA O SPOLUPRÁCI

uzavretá medzi

1. Prešovská univerzita v Prešove

Sídlo: Ul. 17. novembra 15, 080 01 Prešov

Zastúpená: prof. PhDr. Peter Kónya, PhD., rektor

Fakulta zdravotníckych odborov

Zástupca splnomocnený na rokovanie a podpis zmluvy:

Dr. h. c. prof. PhDr. Anna Eliašová, PhD.
dekanka Fakulty zdravotníckych odborov PU
Partizánska 1, 080 01 Prešov

IČO: 17 070 775

Číslo telefónu: 051/7562 401

Číslo faxu: 051/7562 401

(ďalej len „univerzita“ alebo „fakulta“)

a

2. Centrum sociálnych služieb "Slniečny dom"

Sídlo: Važecká 3, 080 05 Prešov

Pracovisko Centra sociálnych služieb "Slniečny dom"

Domov sociálnych služieb Hanušovce nad Topľou

Sídlo: Komenského 29, Hanušovce nad Topľou

Štatutárny zástupca CSS: MVDr. Anna Suchá, riaditeľka CSS "Slniečny dom"

IČO: 00691968

Číslo telefónu: +421 51 7757356

e-mail: dssvazecka(at)stonline.sk

(ďalej len „Centrum sociálnych služieb“)

I. PREDMET DOHODY

Predmetom dohody je umožnenie študentom univerzity zapísaným v študijnom programe fyzioterapia uskutočňovanom na Fakulte zdravotníckych odborov (ďalej len „študenti fakulty“) vykonávať praktické cvičenia v rámci predmetu Ergoterapia.

II. ÚČEL DOHODY

Účelom dohody je vytvoriť možnosť pre študentov fakulty absolvovať praktické cvičenia v rámci predmetu Ergoterapia, overiť si získané teoretické a praktické vedomosti a zručnosti v reálnych podmienkach.

III. OSTATNÉ PODMIENKY

a) fakulta

1. Zabezpečí vo vopred dohodnutých termínoch realizáciu odbornej praxe v plnom rozsahu po stránke personálnej i materiálnej. Písomne dodá menný zoznam študentov príslušného študijného odboru s uvedením termínu konania praxe. Zabezpečí vysokoškolského učiteľa na fakulte zodpovedného za odbornú úroveň odbornej praxe.
2. Poučí študentov o ochranno-bezpečnostných pravidlách, o zachovaní lekárskeho tajomstva a o ochrane osobných údajov pacientov počas absolvovania odbornej praxe.
3. Pripraví potrebnú dokumentáciu pre hodnotenie študenta počas odbornej praxe.

b) Centrum sociálnych služieb

1. Pripraví vhodné podmienky pre realizáciu dohody o spolupráci.
2. Poskytne bezplatne priestory, ktoré umožnia procesný výkon na štandardnej úrovni.
3. Vytvorí primerané pracovné prostredie pre študentov.
4. Určí kontaktnú osobu zodpovednú za priebeh procesu.
5. Študenta do prevádzky zaradí zodpovedný zamestnanec, ktorý ho oboznámi so zariadením a zaradí do výkonu praxe. Súčasne bude aj kontaktnou osobou pre vzájomnú komunikáciu.
6. Vyhodnotí študenta za priebeh odbornej praxe.
7. Zabezpečí oboznámenie účastníkov praxe so zásadami ochrany zdravia a bezpečnosti pri práci v reálnych podmienkach.

c) študent

1. Dodržiava zásady OBP a PO pri práci.
2. Dodržiava pravidlá o správaní sa na pracovisku počas odbornej praxe.
3. V deň nástupu sa hlási u kontaktnej osoby Centra sociálnych služieb
4. Plní pracovné úlohy podľa pokynov kontaktnej osoby Centra sociálnych služieb a svojich nadriadených z fakulty.
5. Dodržiava pracovný čas na pracovisku určený pre študenta.

IV. ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU

1. Za škodu na zdraví pacientov pri poskytovaní zdravotnej starostlivosti spôsobenej študentom fakulty pri praktickom vyučovaní zodpovedá Centrum sociálnych služieb .
2. Účastník, ktorý zodpovedá za škodu a škodu nahradil, má proti druhému účastníkovi nárok na náhradu škody podľa miery zavinenia.
3. Za škodu spôsobenú na majetku účastníka zodpovedá druhý účastník dohody podľa § 420 a nasl. Občianskeho zákonníka, a to aj v prípade, ak ju spôsobili konkrétne zistené fyzické osoby v právnom vzťahu k zodpovednému subjektu. Regresné nároky voči škodcovi uplatní zodpovedný subjekt následne po uspokojení nárokov poškodeného podľa príslušných ustanovení Zákonníka práce alebo Občianskeho zákonníka.
4. Škodu spôsobenú účastníkom na veciach odložených alebo na zdraví uspokojí poškodenému jeho zamestnávateľ /študentovi univerzita/ podľa ustanovení Zákonníka práce a Občianskeho zákonníka.
5. Práva a povinnosti účastníkov zo zodpovednosti za prípadné škody, ktoré nie sú upravené v tejto dohode, sa riadia príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

V. RIEŠENIE SPOROV

1. Prípadné spory odborného alebo organizačného charakteru vzniknuté počas odbornej praxe je kompetentný riešiť:

zo strany fakulty:

- PhDr. Wioletta Mikul'áková, PhD. – vedúca katedry študijného odboru Fyzioterapia

zo strany Centra sociálnych služieb:

- MVDr. Anna Suchá, riaditeľka CSS "Slniečny dom"

VI. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu štatutárnymi orgánmi účastníkov dohody.
2. Všetky zmeny a dodatky k tejto dohode musia byť vyhotovené v písomnej dohode vo forme číslovaných a datovaných dodatkov, podpísané štatutárnymi orgánmi účastníkov dohody, alebo nimi splnomocnenými zástupcami.
3. Dohoda je spracovaná v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každý účastník dohody obdrží jeden exemplár.
4. Účastníci dohody sa zaväzujú vzájomne informovať o akýchkoľvek zmenách údajov uvedených v tejto dohode.
5. Dohodu možno vypovedať v dvojmesačnej výpovednej lehote, ktorá neskončí pred ukončením prebiehajúceho semestra akademického roka.
6. Účastníci dohody vyhlasujú, že obsah v uvedených článkoch je prijateľný pre obidve strany.
7. Táto dohoda sa uzatvára na dobu neurčitú.
8. Prílohou časťou dohody je menoslov študentov.

V Prešove, dňa 22. 09. 2015

Dr. h. c. prof. PhDr. Anna Eliašová, PhD.
dekanka
Fakulty zdravotníckych odborov

MVDr. Anna Suchá
riaditeľka CSS "Slniečny dom"



Menný zoznam študentov príslušného študijného odboru

Akademický rok: 2015/2016
Študijný odbor: fyzioterapia

