



VÝROČNÁ SPRÁVA

za rok 2018

Miesto a dátum schválenia	Schválil
Prešov	MVDr. Anna Suchá
29.04.2019	riaditeľka CSS



Centrum sociálnych služieb „Slniečny dom“

1. Základné údaje

Názov organizácie:	Centrum sociálnych služieb „Slniečny dom“
Adresa:	Važecká 3, 080 05 Prešov
Štatutár:	MVDr. Anna Suchá
Registrácia:	06.08.2009
IČO:	00691968
Kontaktné údaje:	tel: +421 51 7757356
	tel/fax:+421 51 7704692
	mobil riaditeľka: 0907 954 773
	mobil: +421 911 179 925
	e-mail: sekretariat@cssslnecnydom-po.vucpo.sk
	e-mail riad.: riaditel@cssslnecnydom-po.vucpo.sk
Pracoviská centra:	DSS Važecká 3, Prešov
	KS Hlavná 58, 080 01 Prešov – ukončenie činnosti k 31.12.2018
	ŠSP Hlavná 58, 080 01 Prešov
	DSS Komenského 29, 094 31 Hanušovce nad Topľou
	ZPB Komenského 29, 094 31 Hanušovce nad Topľou
Právna forma:	Rozpočtová organizácia
Zriaďovateľ:	Prešovský samosprávny kraj
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica IBAN: SK40 8180 0000 0070 0051 1865
Kapacita:	DSS Važecká 3 PO – ambulatná forma: 12 klientov
	DSS Važecká 3 PO – týždenná forma: 8 klientov
	KS Hlavná 58, PO – pobytová forma: 10 detí
	KS Hlavná 58, PO – profesionálna rodina: 4 deti
	ŠSP Hlavná 58, PO – ambulatná forma: neurčitá
	DSS Hanušovce nad Topľou – ambulatná forma: 11 klientov
	ZPB Hanušovce nad Topľou – celoročná forma: 4 klienti
Počet zamestnancov:	k 31.12.2018 bol celkový počet zamestnancov v zariadení 34

2. Prehľad a plnenie poskytovaných sociálnych služieb

Centrum sociálnych služieb „Slniečny dom“, Važecká 3, Prešov je rozpočtovou organizáciou, ktorá poskytuje sociálne služby v Domove sociálnych služieb, Važecká 3, Prešov, Domove sociálnych služieb a Zariadení podporovaného bývania, Komenského 29, Hanušovce nad Topľou a organizačnou jednotkou CSS bolo do 31.12.2018 Krízové stredisko v Prešove, Hlavná 58 (31.12.2018 ukončená prevádzka). Na Hlavnej 58 v Prešove sa v roku 2018 poskytovali sociálne služby aj v Špecializovanom sociálnom poradenstve. Naše zariadenie výsledkami svojho hospodárenia je napojené na rozpočet Prešovského samosprávneho kraja. Hospodári samostatne podľa schváleného rozpočtu, vo svojom mene nadobúda práva a povinnosti. Zriaďovateľom CSS „Slniečny dom“ je Prešovský samosprávny kraj.

Hlavnou prioritou zariadenia je prehĺbovanie multifunkčnosti centra ako jeho základnej charakteristickej črty a zároveň pôsobenie centra na komunitu a región. Naše úsilie smeruje k skvalitneniu poskytovania sociálnych služieb a k spokojnosti prijímateľov. Usilujeme sa im sprostredkovať dostatok podnetov pre ich vlastnú sebarealizáciu s využívaním rôznych foriem ich aktivizácie smerujúcich k ich osobnému rozvoju. Centrum sociálnych služieb „Slniečny dom“ pri poskytovaní sociálnych služieb uprednostňuje postoj transparentnosti, prehľadnosti, humanizácie a kultivovanosti.

ZÁKLADNÉ HODNOTY SMEROVANIA

- dôstojnosť a jedinečnosť človeka,
- úcta a akceptácia človeka,
- dôstojné prostredie a súkromie klienta,
- možnosti aktivizácie klientov podľa ich schopnosti a možnosti,
- kvalitný systém individuálneho prístupu ku klientovi,
- stabilné a kvalifikované ľudské zdroje,
- tímová práca a holistický prístup ku klientovi.

Klienta chápeme ako autonómnu osobnosť s individuálnym životným príbehom, sociálnym a zdravotným stavom a individuálnymi potrebami a požiadavkami. Jeho

individuálne charakteristiky sú predmetom nášho záujmu a zahŕňame ich do plánovania našich služieb.

Pracoviská centra majú bohaté skúsenosti s prácou s klientmi rôznych vekových skupín, s klientmi s telesným a mentálnym postihnutím a rôznymi diagnózami ako je DMO hypotonicko - ataktická forma s hyperkinenickou poruchou správania, DMO kvadraparesis sp., hyperaktivita, DMO hypotonická - diskynetická forma, DMO ťažká kvadraparetická forma s mentálnou retardáciou, DMO hypotonická forma s prechodom do spasticity na DK, duševné poruchy, Diabetes melitus 2 typ, autizmus, EPI záchvaty, sekundárna epilepsia, kvadraparéza, dyslalia, inkontinencia, mentálna retardácia ľahkého, stredného a ťažkého stupňa, mentálna retardácia ľahkého stupňa s autistickým správaním, Downov syndróm s mentálnym aj multiorgánovým postihnutím, hypermobilita, svalová hypotónia, hyperextenzia v kolenách, mierna duševná zaostalosť s významnou poruchou správania, porucha psychiky a správania, atď.

Priestory zariadenia sa členia na tri druhy:

1. Priestory pre ubytovanie klientov (izby).
2. Priestory pre vykonávanie odborných činností (terapie a pod.) a pre kultúrno spoločenské voľnočasové aktivity klientov.
3. Administratívne a prevádzkové priestory zabezpečujúce najmä vykonávanie obslužných a ďalších činností a servisu pre chod zariadenia..

Priestory pre ubytovanie klientov.

Naši klienti majú možnosť upraviť si vybavenie izieb vlastným hnutelným majetkom, spotrebnou elektronikou a osobnými predmetmi.

Pracovisko DSS Prešov:

Izba štvorlôžková	
Počet ubytovacích jednotiek	4
Plocha ubytovacej jednotky na osobu	6,8 m ²



Centrum sociálnych služieb „Slniečny dom“

Pracovisko ZPB Hanušovce nad Topľou:

Izba č.1 jednolôžková	
Počet ubytovacích jednotiek	1
Plocha ubytovacej jednotky na osobu	11,52 m ²

Izba č.2 jednolôžková	
Počet ubytovacích jednotiek	1
Plocha ubytovacej jednotky na osobu	12,25 m ²

Izba č.3 dvojlôžková	
Počet ubytovacích jednotiek	2
Plocha ubytovacej jednotky na osobu	8,94 m ²

Priestory pre aktivity klientov.

Pracovisko DSS Prešov:

Priestory určené pre aktivity klientov sú umiestnené na prízemí. Slúžia hlavne ako jedáleň, priestory pre terapie, skupinové aktivity, prednášky a rôzne podujatia, pre oddych klientov a ako knižnica.

	Názov miestnosti	Plocha	Aktivity
1.	Jedáleň/spoločenská miestnosť	36,65 m ²	Spoločenské stretnutia, oslavy, kultúrne podujatia, sociálny kontakt. Záujmová činnosť- športová, kultúrna a terapeutická, oddychová miestnosť, besedy, prednášky, porady.
2.	Miestnosť sociálnej rehabilitácie	17,64 m ²	Socializácia klientov, individuálna a skupinová práca s klientmi, voľnočasové aktivity,
3.	Tvorivá dielňa	25,37 m ²	Socializácia klientov, individuálna a skupinová práca s klientmi, voľnočasové aktivity, arteterapia, ergoterapia, a i.
4.	Snouzelen	18,00 m ²	Stimulácia klientov, relaxácia, oddych
5.	Záhrada	567,00 m ²	Vonkajšie aktivity a oddych
	Plocha spolu	664,66 m²	



Centrum sociálnych služieb „Slniečny dom“

Pracovisko DSS a ZPB Hanušovce nad Topľou:

Priestory určené pre aktivity klientov sú umiestnené na prízemí. Slúžia hlavne ako priestory pre terapie, skupinové aktivity, prednášky a rôzne spoločenské stretnutia, pre oddych klientov a ako knižnica.

	Názov miestnosti	Plocha	Aktivity
1.	Jedáleň	20,33 m ²	Stravovanie
2.	Spoločenská miestnosť č.1	40,50 m ²	Spoločenské stretnutia, oslavy, kultúrne podujatia, sociálny kontakt. Záujmová činnosť- športová, kultúrna a terapeutická, oddychová miestnosť, besedy, prednášky, porady.
3.	Spoločenská miestnosť č.2	31,12 m ²	Záujmová činnosť- športová, kultúrna a terapeutická, oddychová miestnosť, spoločenské stretnutia, prednášky, porady.
4.	Miestnosť sociálnej rehabilitácie	35,21 m ²	Socializácia klientov, individuálna a skupinová práca s klientmi, voľnočasové aktivity,
5.	Rehabilitačná miestnosť č.1	14,75 m ²	Vykonávanie rehabilitácií
6.	Rehabilitačná miestnosť č.2	19,85 m ²	Vykonávanie rehabilitácií
7.	Dielňa	13,09 m ²	Socializácia klientov, individuálna a skupinová práca s klientmi, voľnočasové aktivity, arteterapia, ergoterapia,
8.	Záhrada	641,50 m ²	Vonkajšie aktivity a oddych
Plocha spolu		816,35 m²	

Administratívne a prevádzkové priestory.

V našom zariadení sú nasledovné administratívne a prevádzkové priestory:

Pracovisko DSS Prešov

	Názov miestnosti	Plocha	Funkcia
1.	Kancelária č.1 (ekonomický úsek)	20,23 m ²	vedúca úseku, mzdový účtovník, vedúca stravovacej prevádzky
2.	Kancelária č.2 (riaditeľka)	10,00 m ²	riaditeľka
3.	Kancelária č.3 (sociálno-opatrovateľský úsek)	19,66 m ²	sociálny pracovníci, sestra v ZSS, referent správy majetku
Plocha spolu		49,89 m²	



Centrum sociálnych služieb „Slniečny dom“

Pracovisko DSS a ZPB Hanušovce nad Topľou

	Názov miestnosti	Plocha	Funkcia
1.	Kancelária	14,45 m ²	Vedúca pracoviska, sociálny pracovník
2.	Sklad čistiacich potrieb	10,20 m ²	Vedúca pracoviska, sociálny pracovník
3.	Jedáleň	20,33 m ²	Všetci zamestnanci
Plocha spolu		44,98 m²	

Pracovisko DSS Prešov

	Názov miestnosti	Zamestnanci s právom vstupu
1.	Kuchyňa	vedúca stravovacej prevádzky, kuchárka, pomocná kuchárka
2.	Kotolňa	údržbár – kurič, pracovník BOZP

Pracovisko DSS a ZPB Hanušovce nad Topľou

	Názov miestnosti	Zamestnanci s právom vstupu
1.	Kuchyňa	vedúca pracoviska, kuchárka,
2.	Kotolňa	údržbár – kurič, pracovník BOZP

Skladba prijímateľov sociálnych služieb

Pracovisko DSS Prešov

V roku 2018 boli poskytované sociálne služby 27 prijímateľom sociálnych služieb (17 mužom a 10 ženám): 23 prijímateľom bola poskytovaná ambulantná forma sociálnej služby (z toho je 11 prijímateľov do 4 hodín denne, 12 prijímateľov nad 4 hodiny denne). 4 prijímateľom bola poskytovaná týždenná pobytová forma sociálnej služby.

Forma poskytovanej sociálnej služby	Počet prijímateľov
ambulantná nad 4 hodiny	12
ambulantná do 4 hodín	11
týždenná	4
Spolu:	27

Počas roka bola uzatvorená 1 zmluva o poskytovaní sociálnej služby, 1 dohoda o ukončení zmluvného vzťahu, 2 prijímateľom bola zmenená forma poskytovanej sociálnej služby (z AF na TF, z AF na AF/do 4 hod.) a 1 prijímateľovi sme zo zdravotných dôvodov začali poskytovať špeciálnu diétu.

V procese individuálneho plánovania sa s prijímateľmi pracuje podľa miery potrebnej podpory.

Miera podpory	Počet prijímateľov
Nízka	0 prijímateľov
Stredná	10 prijímateľov
Vysoká	17 prijímateľov

Pracovisko DSS a ZPB Hanušovce nad Topľou

V Domove sociálnych služieb boli poskytované služby 12 prijímateľom sociálnych služieb. Všetci majú stupeň odkázanosti VI. Klientom bola poskytovaná ambulantná forma sociálnej služby.

V uvedenom období boli v Zariadení podporovaného bývania poskytované sociálne služby 4 klientom sociálnych služieb.

Rozdelenie prijímateľov sociálnych služieb podľa veku:

Veková skladba prijímateľov DSS Važecká 3, Prešov:	
do 18 r.	0 prijímateľov
od 19 – 25 r.	6 prijímateľov
od 26 – 39 r.	19 prijímateľov
od 40 – 62 r.	2 prijímatelia

Veková skladba prijímateľov DSS Hanušovce nad Topľou:	
do 18 r.	3 prijímateľov
od 19 – 25 r.	4 prijímateľov
od 26 – 39 r.	3 prijímateľov
od 40 – 62 r.	2 prijímatelia

Veková skladba prijímateľov ZPB Hanušovce nad Topľou:	
od 19 – 25 r.	1 prijímateľ
od 26 – 39 r.	1 prijímateľ
od 40 – 62 r.	2 prijímatelia



Centrum sociálnych služieb „Slniečny dom“

Domovy sociálnych služieb Prešov a Hanušovce nad Topľou v oblasti sociálnych služieb postupujú v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov. V domove sociálnych služieb sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V, alebo fyzickej osobe, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III. Našou cieľovou skupinou sú osoby s mentálnym a kombinovaným postihnutím, ktorým poskytujeme odborné činnosti: pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia a ošetrovateľskú starostlivosť. Zabezpečujeme rozvoj pracovných zručností a záujmovú činnosť. V rámci obslužných činností poskytujeme stravovanie, upratovanie, poskytovanie vecných plnení spojených s poskytovaním ambulantnej sociálnej služby v spoločných priestoroch a ubytovanie, pranie, žehlenie, údržbu bielizne, šatstva pre prijímateľov, ktorým sa poskytuje týždenná pobytová sociálna služba. Prijímatelia sociálnych služieb sú prijímaní na základe rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu (vydáva Prešovský samosprávny kraj, odbor sociálnych vecí a rodiny), podanej žiadosti o zabezpečenie sociálnej služby a platnej zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, ktorá je stanovená na dobu neurčitú.

V Zariadení podporovaného bývania sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, ak je odkázaná na dohľad, pod ktorým je schopná viesť samostatný život. Tento druh sociálnej služby sa v Hanušovciach n. T. začal poskytovať od 01. 01. 2012, v zmysle zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 445/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

Krízové stredisko je špecializované zariadenie sociálnych služieb, zamerané hlavne na maloleté deti, na predchádzanie krízových situácií v rodine, ochrany práv a právom chránených záujmov detí, predchádzanie prehlbovania a opakovania porúch psychického, fyzického a sociálneho vývinu detí a zamedzenie nárastu sociálno-patologických javov.

Centrum sociálnych služieb „Slniečny dom“, Važecká 3 v roku 2018 na základe vypracovaného harmonogramu činností ponúkal prijímateľom sociálnych služieb rôznorodé aktivity. Zodpovední pracovníci mali na jednotlivé aktivity vopred vypracovaný mesačný plán. Do harmonogramu činností boli zahrnuté aj individuálne plány práce s prijímateľom

soc. služby, spolu s programom sociálnej rehabilitácie, ktoré sú pravidelne 1 x za pol roka vyhodnocované.

Prijímatelia sociálnych služieb mali možnosť výberu medzi činnosťami s prvkami dramaterapie, arteterapie, muzikoterapie, biblioterapie, hydroterapie a aromaterapie. Ďalej je to rozvoj pracovných zručností, tréningy pamäte, práca na počítači, snoezelen, canisterapia, masáže, relaxácia, prispôsobená hra BOCCIA, debatný krúžok, výchovno-vzdelávacia činnosť.

V rámci sociálnej rehabilitácie ich podporujeme k zvýšeniu samostatnosti, nezávislosti a sebestačnosti. Sociálnou prácou sa zameriavame aj na ďalšie oblasti ako je rozvoj: komunikačných zručností, základných sociálnych zručností, zručností rozhodovania sa, zručností spojených s riešením problému, ako aj zručností spojených s plánovaním a pod.

Naši prijímatelia, či už samostatne alebo po dohovore s rodinou, si vybrali kľúčového pracovníka, ktorý im pomáha, podporuje ich. Spoločne stanovujú osobný cieľ prijímateľa sociálnej služby. Vytvorený tím volí vhodné metódy a techniky pri plnení cieľa.

Prijímatelia sociálnych služieb boli aj v roku 2018 vedení k sebauvedomeniu a k predkladaniu návrhov vlastných riešení. Spolupodielali sa na výbere aj príprave organizovaných aktivít.

V roku 2018 sme v centre poskytovali záujmovú činnosť, ktorá je v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách kultúrnou činnosťou, spoločenskou činnosťou, športovou činnosťou a rekreačnou činnosťou, ktoré sú zamerané na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby.

Pre integráciu našich prijímateľov sociálnych služieb do spoločnosti sa snažíme vytvárať podmienky a organizovať účasť na spoločenských a kultúrnych podujatiach spoločne s ľuďmi, ktorí nie sú zdravotne znevýhodnení. Naším cieľom je stav maximálnej inklúzie našich prijímateľov do spoločnosti, ich adaptácia a akceptácia majoritnou spoločnosťou. Zabezpečujeme im účasť na rôznych kultúrno – spoločenských akciách – návštevy divadla, kina, galérií, múzea, planetária, remeselných a výstavných trhov, besedy. Pravidelne pripravujeme diskotéky, karnevaly, plesy a zúčastňujeme sa na vystúpení v súťaži PSK „Kridla túžby“. Pre prijímateľov zabezpečujeme denné vychádzky do okolia, v letných mesiacoch je to pobyt v záhrade, športové popoludnia, opekanie, pohybové hry vonku aj v zimnom období. V rámci rozvrhu sa prijímatelia pravidelne zúčastňujú hodín pohybových aktivít v telocvični základnej školy, ktorá je našim partnerom vzájomnej spolupráce. Ďalšou

možnosťou športového vyžitia našich prijímateľov je možnosť cvičenia v posilňovni, ktorú naše zariadenie zriadilo pre tento účel v priestoroch pracoviska na Hlavnej 58 v Prešove. Organizujeme autobusové výlety spojené s návštevou iného zariadenia, jednodňové výlety do prírody spojené so športovými a pohybovými hrami a týždenné rekreačné pobyty.

Tím zamestnancov kládol dôraz na dodržiavanie základných ľudských práv a rešpektovanie individuality každého jedného prijímateľa, na čo využíval najefektívnejšie formy a metódy sociálnej práce.

Dobrovoľníctvo

V roku 2018 sa konal jedenásty ročník Dni aktívneho dobrovoľníctva. V našom kraji naň vyzývalo Prešovské dobrovoľnícke centrum, ktoré ho pripravovalo, ako súčasť národného Týždňa dobrovoľníctva. Od 17. 9. – 29. 9.2018 si každý záujemca o dobrovoľnícku prácu mohol vybrať z mnohých pripravovaných ponúk.

V Centre sociálnych služieb „Slniečny dom“ boli pripravené možnosti rôznych aktivít pre dobrovoľníkov na všetkých troch pracoviskách. 19. 09.2018 sa mohli dobrovoľníci zapojiť do úprav interiéru a vytvárania rôznych záujmových aktivít pre deti v Krízovom stredisku v Prešove. Piati dobrovoľníci pomáhali pri umývaní okien, či triedení starších kníh.

V Domove sociálnych služieb a Zariadení podporovaného bývania v Hanušovciach nad Topľou bol 21.09.2018 pripravený „kreatívny deň“, počas ktorého záujemcovia mohli vyrábať rôzne exteriérové dekorácie. Zapojili sa rodičia prijímateľov, ale aj dobrovoľníci z blízkeho okolia. Zúčastnení vyrábali ozdobné svietniky z kompótových fliaš, farebným náterom ošetrili hlinené kvetináče, vyrábali kvetináče z paliet a črepníky z betónu. Všetky dekoratívne výrobky skrášlili exteriér zariadenia.

V Domove sociálnych služieb v Prešove sa taktiež 21.09.2018 mohli dobrovoľníci zapojiť do výroby terapeutických pomôcok a prác v záhrade. Účasť dobrovoľníkov bola z rady rodičov našich prijímateľov, ale aj ľudí z okolia. Dobrovoľníci sa zapájali do úpravy záhrady, obnovovania starých náterov záhradného nábytku, zábradlia, výroby terapeutickkej pomôcky aj príprav materiálu na aktivity zamerané na rozvoj pracovných zručností prijímateľov sociálnych služieb. Sme radi, že sa stále nájdu ochotní ľudia, ktorí nezištne venujú svoju energiu a čas pre iných.

V tomto roku sa v našom CSS „Slniečny dom“ zapojilo v rámci Dní aktívneho dobrovoľníctva spolu 22 dobrovoľníkov.

Vyhodnotenie sťažností na poskytované služby.

Sťažnosti na poskytované služby v CSS za rok 2018		
Por. číslo	Podané	Oprávené
-	0	0

V hodnotenom období v centre nebola podaná žiadna sťažnosť.

3. Prehľad a plnenia zdravotnej a ošetrovateľskej starostlivosti

Pracovisko DSS Prešov a DSS Hanušovce nad Topľou

Lekárska starostlivosť je zabezpečovaná ambulantnými lekármi a sestrami. Vzhľadom na fakt, že DSS Prešov poskytuje sociálne služby ambulantnou a týždennou pobytovou formou majú zákonní zástupcovia výhradné právo voľby poskytovania lekárskej starostlivosti.

Pracovisko ZPB Hanušovce nad Topľou

Lekárska starostlivosť je zabezpečovaná ambulantnými lekármi.

Spolupracujeme:

- s MUDr. Dulinom, ošetrojúcim lekárom prijímateľov,
- predpis liekov, ďalší postup – výmenné lístky k odborným lekárom,
- odoslanie prijímateľov, podané informácie k návšteve lekárov na odborné lekárske vyšetrenie – psychiatrické, interné, kožné, ORL, stomatologické, onkologické,...
- pravidelné kontroly a predpis liekov na psychiatrickej ambulancii MUDr. Dagmar Breznoščákovéj,
- spolupráca s odbornými lekármi vo Vranove nad Topľou, Prešove, Hanušovciach nad Topľou, Giraltovciach, Košiciach,
- kontaktovanie MUDr. Dulinu a MUDr. Breznoščákovú ohľadom objednania termínu vyšetrenia.

Pracovisko DSS Prešov a DSS Hanušovce nad Topľou

Ošetrovateľskú starostlivosť v DSS Prešov a DSS Hanušovce nad Topľou zabezpečujú 4 opatrovatelky a 1 sestra v ZSS. Inkontinenčné pomôcky a lieky zabezpečujú zákonní zástupcovia klientov.

Pracovisko ZPB Hanušovce nad Topľou

V ZPB Hanušovce nad Topľou pracovala opatrovatelka a ergoterapeutky, ktoré zabezpečovali doprovod klientov na lekárske vyšetrenia. Ošetrovanie klientov v prípade potreby, zabezpečí obvodný lekár prostredníctvom terénnej zdravotnej starostlivosti spoločnosťou ADOS.

Pracovisko Krízové stredisko Prešov

Zabezpečovali sme zdravotnú starostlivosť podľa § 47 odst.3, pís. c) bod 3:

Novoprijaté maloleté deti absolvovali vstupnú lekársku prehliadku u pediatra a podľa potreby aj ďalšie odborné vyšetrenia. V prípade výskytu ochorenia u maloletých detí sa uskutočnili aj návštevy iných odborníkov z oblasti detskej psychiatrie, psychológie, stomatológie, kožnej ambulancie, chirurgie, nefrológie, kardiológie, neurológie, hematológie, gynekológie.

4. Prehľad a plnenie personálnych štandardov

Celkový počet zamestnancov podľa organizačnej štruktúry je 38. K 31.12.2018 bol celkový počet zamestnancov v našom zariadení 34, z toho odborných zamestnancov 24. Naša organizácia zamestnávala 5 pracovníkov so zdravotným postihnutím.

Priemerný plat zamestnancov narástol približne za rok 2018 o 5 % oproti minulému roku.

Členenie zamestnancov podľa organizačnej štruktúry v roku 2018 :

Riaditeľka 1

Domov sociálnych služieb Prešov

Úsek sociálnej práce, výchovy a opatrovateľskej starostlivosti

- Vedúci úseku – sociálny pracovník 1
- Sociálny diagnostik 1
- Vychovávateľ 1
- Ergoterapeut 2
- Sociálny terapeut 1
- Sestra v ZSS 1
- Opatrovateľka 4

Úsek ekonomiky a vnútornej prevádzky

- Vedúci úseku – ekonóm 0,7
- Odborná mzdová účtovníčka 0,7
- Účtovník pokladník 1
- Hospodárka skladníčka 1
- Kuchárka 1
- Pomocná kuchárka 1
- Údržbár, vodič, kurič 0,7

Krízové stredisko a špecializované sociálne poradenstvo Prešov

- Vedúca KS – špeciálny pedagóg 1
- Sociálny pracovník 1
- Psychológ 1
- Pomocný vychovávateľ 5
- Ekonóm 0,1
- Odborná mzdová účtovníčka 0,1
- Údržbár, vodič, kurič 0,3
- Profesionálny rodič 2

Domov sociálnych služieb Hanušovce nad Topľou

- Vedúca DSS – sociálny pracovník 0,5
- Ergoterapeut pomocná vychovávateľka 1

- Rehabilitačný pracovník 1
- Ekonóm 0,1
- Odborná mzdová účtovníčka 0,1
- Kuchárka, upratovačka 1
- Údržbár, vodič, kurič 0,5

Zariadenie podporované bývania Hanušovce nad Topľou

- Vedúca ZPB – sociálny pracovník 0,5
- Sociálny pracovník 1
- Ergoterapeut 2
- Opatrovateľka 1
- Ekonóm 0,1
- Odborná mzdová účtovníčka 0,1
- Údržbár, vodič, kurič 0,5

Vzdelávanie

Zamestnanci našej organizácie absolvovali v roku 2018 externé vzdelávanie prostredníctvom školení, kurzov a seminárov. Na tomto vzdelávaní sa zúčastnilo 21 zamestnancov v objeme 160 hodín v priemere.

Semináre :

- Ročné zúčtovanie dane za rok 2018 + Legislatívne zmeny 2018
- Novela zákona o ochrane osobných údajov + povinnosti po novele platnej 25.5.2018
- Špecifiká modernej správy registratúry *zariadenia sociálnych služieb*
- Úloha mzdového účtovníka v II. a III. Q. 2018

Školenia :

- Personálny a mzdový systém MAGMA – modul Personálna administratíva
- Modul – Výpočet miezd a odmeňovanie
- Evidencia žiadosti o úpravu rozpočtu na strane OvZP
- Národný potravinový katalóg

Kurzy :

- Manažér kvality v sociálnych službách

Okrem externých školení sa naši zamestnanci vzdelávajú aj interne prostredníctvom prednášok a prezentácii na odborné témy, ktoré sú pre nich potrebné k ďalšiemu odbornému rastu.

Supervízia

Supervízia v našej organizácii bola vykonaná externým supervízorom na základe supervízneho programu na rok 2018 v máji a novembri 2018 vo všetkých našich pracoviskách a to vo forme skupinovej supervízie pre všetkých odborných zamestnancov a tiež aj individuálnej supervízie. Individuálna supervízia bola absolvovaná na týchto pracovných pozíciách :

- Riaditeľka CSS
- Sociálni pracovníci
- Sociálny diagnostik
- Sociálny terapeut
- Psychológ
- Špeciálny pedagóg

Starostlivosť o zamestnancov a čerpanie finančných prostriedkov zo sociálneho fondu

- príspevok na stravovanie pre zamestnancov bol čerpaný v čiastke 2 984,94 €
- príspevok na dopravu do zamestnania bol čerpaný v čiastke 1 403,70 €

Zo sociálneho fondu v roku bol čerpaný príspevok na stravovanie a dopravu v súlade s Kolektívnou zmluvou pre rok 2018.

Odmeny pre zamestnancov v roku 2018 boli vyplatené v čiastke 35 722,-- €, odmeny pri jubileu v roku 2018 neboli vyplatené. Výdavky v čiastke 7 080,-- € boli použité na odchodné pre 6 zamestnancov pri odchode do starobného a invalidného dôchodku. Na odstupné bola vyplatená finančná čiastka vo výške 18 600,-- € zamestnancom Krízového strediska v Prešove z dôvodu organizačných zmien, ukončenia prevádzky k 31.12.2018 a 1 pracovníčke z dôvodu odchodu do plného invalidného dôchodku.

Základom fungovania nášho centra, dosahovania dobrých výsledkov, kvality poskytovaných služieb a tým aj spokojnosti klientov, sú naši zamestnanci. Spoločne produkujú nielen výkon centra, ale aj kultúru na pracovisku, ktorá významne ovplyvňuje pracovnú atmosféru ako aj pocity našich prijímateľov sociálnych služieb.

Na našich pracoviskách preto

1. Dodržiavame základné ľudské práva a slobody zamestnancov a dbáme na zachovávanie ich ľudskej dôstojnosti.
2. Motivujeme zamestnancov k zvyšovaniu odbornosti, zodpovednosti a samostatnosti a dbáme na ich profesionálny rast.
3. Umožňujeme zamestnancom podieľať sa na určovaní pracovných podmienok v zariadení.
4. Uprednostňujeme dennú komunikáciu medzi jednotlivými článkami riadenia na princípe „politiky otvorených dverí“.

Princípy práce našich zamestnancov

- Zamestnanci používajú svoje profesionálne odborné vedomosti, zručnosti a skúsenosti pozitívne v prospech klientov.
- Profesionálna zodpovednosť sa uprednostňuje pred osobnými záujmami a uplatňuje sa pri dodržiavaní štandardnej úrovne služieb.
- Zamestnanci sa zodpovedne usilujú o ďalšie vzdelávanie a výcvik s cieľom zdokonaľovania úrovne vykonávanej práce a svoje vedomosti navzájom zdieľajú.
- Zamestnanci uplatňujú zmysel pre tímovosť a spoluprácu s ostatnými zamestnancami v prospech a v záujme klienta.
- Miera sebaurčenia a sebarozhodovania u klientov je primárne akceptovaná a zohľadňuje sa pri režime pracovných činností.
- Individualita, dôstojnosť, práva a integrita klienta sú zachované v každej situácii.
- Zamestnanci dodržiavajú zásady diskretnosti, taktnosti a dôvernosti informácií o klientoch aj o kolegoch.
- Problémy sa riešia tam kde vznikli a s ľuďmi, ktorí sú k ich riešeniu oprávnení.



Centrum sociálnych služieb „Slniečny dom“

5. Ekonomické ukazovatele poskytovania soc. služieb

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Rozpočet Prešovského samosprávneho kraja bol schválený uznesením č. 592/2017 z 29. Zasadnutia Zastupiteľstva Prešovského samosprávneho kraja zo dňa 16. októbra 2017.

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 05.03.2018
- druhá zmena schválená dňa 29.03.2018
- tretia zmena schválená dňa 02.07.2018
- štvrtá zmena schválená dňa 04.07.2018
- piata zmena schválená dňa 26.09.2018
- šiesta zmena schválená dňa 03.10.2018
- siedma zmena schválená dňa 22.10.2018
- ôsma zmena schválená dňa 15.11.2018
- deviata zmena schválená dňa 26.11.2018
- desiatu zmena schválená dňa 04.12.2018
- jedenásta zmena schválená dňa 13.12.2018.

Čerpanie rozpočtu 2018

	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Skutočnosť k 31.12.2018 €
Výdavky celkom	432 072,00	586 018,00	585 948,44
z toho :			
Bežné výdavky ZF41	408 072,00	460 211,00	460 142,09
Bežné výdavky ZF46	24 000,00	24 000,00	24 000,00
Bežné výdavky ZF72f	0,00	6 488,00	6 487,35
Bežné výdavky ZF111	0,00	95 319,00	95 319,00
Kapitálové výdavky			0,00
Príjmy celkom	24 000,00	30 488,00	35 619,37
z toho :			
Predaj výr. tov. a služieb ZF46			28 000,63
Z dobropisov ZF46			91,14
Z vratiek ZF46			1 009,72
Za stravné ZF72f			6 487,35



Centrum sociálnych služieb „Slniečny dom“

POHĽADÁVKY, STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVAZKOV:

Pohľadávka	Hodnota pohľadávok	Opis
Pohľadávka z nedaňových príjmov do 1 roka	1 265,78	Pohľadávky prijímateľov SS
Pohľadávka z nedaňových príjmov nad 1 rok	10 579,81	Pohľadávky prijímateľov SS
Spolu	11 845,59	

Opravná položka k pohľadávkam

Pohľadávka	Suma OP
Opravná položka k pohľadávke	2960,14

Významné záväzky

Záväzok	Hodnota záväzku
Účet sociálneho fondu	170,40
Záväzky dodávateľom- neskorý príchod faktúr	594,69
Mzdy a odvody do poisť. za 12/18	67 301,48
Spolu	68 066,57

EON

Priemerné ekonomický oprávnené náklady v Centre sociálnych služieb „Slniečny dom“, Prešov v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov

Druh sociálnej služby	Forma poskytovanej sociálnej služby	EON mesačne na prijímateľa sociálnej služby v €
Domov sociálnych služieb	týždenná pobytová	917,65
Domov sociálnych služieb	ambulantná	741,01
Zariadenie podporovaného bývania	celoročná pobytová	949,56
Špecializované sociálne poradenstvo	ambulantná	7,38



Centrum sociálnych služieb „Slniečny dom“

Čerpanie darovaných prostriedkov v roku 2018 naša organizácia nemala žiadne. Na darovacom účte bol k 31.12.2018 zostatok nulový.

6. Hospodárenie a nakladanie s majetkom

Majetok podľa súvahy

Názov	Skutočnosť k 31.12.2018
Majetok spolu	453 882,74
Neobežný majetok spolu :	370 973,28
Z toho :	
Dlhodobý nehmotný majetok	0,00
Dlhodobý hmotný majetok	370 973,28
Dlhodobý finančný majetok	0,00
Obežný majetok spolu	81 476,21
z toho	
Zásoby	2 144,34
Zúčtovanie medzi subjektami VS	0,00
Dlhodobé pohľadávky	0,00
Krátkodobé pohľadávky	11 845,59
Finančné účty	67 486,28
Poskyt. návrat. fin. výpomoci dlh.	0,00
Poskyt. návrat. fin. výpomoci kr.	0,00
Časové rozlíšenie	1 433,25

Informácie o majetku na podsúvahovom účte

Druh položky	Hodnota	Účet
DHM do 1699,99 €	180 705,18	750 91
Pokladňa, osobné účty, vkladné knižky	9 665,14	750 94 -96

Na základe Príkazu riaditeľa č. 1/2018 za našu organizáciu bola vykonaná riadna inventarizácia majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov k 31.12.2018 a vykonania

súpisu majetku sledovaného neúčtovne k 31.12.2018. Prírastky majetku za CSS k 31.12.2018 boli v sume 5 600,71 €, vyradenie - úbytky majetku za rok 2018 boli v sume 27 145,86 €.

Investičné akcie v našej organizácii v roku 2018 neboli realizované.

7. Kontrolná činnosť externá, interná

Externá kontrolná činnosť v našej organizácii v roku 2018 nebola vykonaná. Ohľadom internej kontrolnej činnosti sa naša organizácia riadi zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Finančnú kontrolu vykonávajú zamestnanci, vedúci zamestnanci zodpovední za jednotlivé finančné operácie podľa internej smernice o finančnej kontrole. Kontrolu vykonávajú tiež vedúci zamestnanci na jednotlivých stupňoch riadenia, ktorí sú oprávnení kontrolovať prácu zamestnancov v zmysle Zákonníka práce.

8. Úspechy zariadenia, inovácie a vízia

„ Pokiaľ chceš niekomu pomôcť, daj mu do ruky kľúč,

ale nechaj ho, nech si odomkne sám.“

Hlavnou prioritou Koncepcie rozvoja CSS „Slniečny dom“ je prehĺbovanie multifunkčnosti centra ako jeho základnej charakteristickej črty a zároveň pôsobenie centra na komunitu a región. Naše úsilie smeruje k skvalitneniu poskytovania sociálnych služieb a k spokojnosti prijímateľov. Usilujeme sa im sprostredkovať dostatok podnetov pre ich vlastnú seberealizáciu s využívaním rôznych foriem ich aktivizácie smerujúcich k ich osobnému rozvoju.

Naše ciele, postupy a nástroje rozvoja kvality sociálnych služieb

CSS vo vzťahu ku komunite:

- Využívanie komunitných zdrojov a podpora aktívnej spolupráce s organizáciami v regióne a komunite.
- Vyhľadávanie ďalších zdrojov financovania (zbierky, projekty, OZ, súťaže, sponzoring, donorstvo a pod.)

- Dôraz na sociálnu prevenciu a sociálne poradenstvo (najmä v predchádzaní sociálno – patologickým javom, vzniku izolácie, ...)
- Pri skvalitňovaní sociálnych služieb je potrebné zapojiť viac dobrovoľníkov a dobrovoľníckej práce. Dôležitou úlohou je motivovať a zaujať dobrovoľníkov, aby mali záujem venovať sa aj tejto oblasti.

CSS vo vzťahu k prijímateľom:

- Rozvoj rodinných a spoločenských vzťahov prijímateľov primerane ich individuálnym schopnostiam a možnostiam s dôrazom na zaradenie do spoločnosti.
- CSS presadzuje partnerský, individuálny a aktívny prístup k prijímateľovi sociálnych služieb.
- Vytvárať pre prijímateľov podporné prostredie, priestor pre rozhodnutia, sprevádzať a viesť ich. Kráčať ich tempom, zotrvať s nimi do tej miery, ktorú si určia sami, viesť ich k spoluzodpovednosti, spolurozhodovaniu a splnomocňovaniu.
- Objavovať hodnotu terajšieho a potencionálneho prínosu prijímateľa pre spoločnosť.
- Systematické monitorovanie sociálnych služieb a kvality poskytovania sociálnych služieb prostredníctvom centra so zameraním na potreby prijímateľov sociálnych služieb.

CSS vo vzťahu k zamestnancom:

- Rozvoj ľudského potenciálu a efektívne využitie pracovných síl.
- Pracovný tím viesť k flexibilitě, ochote, samostatnosti, aktivite, kreativite, zodpovednosti a vzájomnej úcte.
- Posilňovať a zefektívniť tímovú spoluprácu zamestnancov. Budovať vzťahy so zamestnancami. Klásť dôraz na hodnoty, vzájomnú komunikáciu, individualitu a jedinečnosť každej osobnosti. S cieľom vytvárať bezpečnú a inovatívnu pracovnú atmosféru. Nakoľko vyrovnaný, stabilný a optimistický zmotivovaný zamestnanec môže poskytnúť kvalitné sociálne služby vo vzťahu k prijímateľovi. Zároveň vysoká úroveň sociálnych vzťahov pomáha v predchádzaní syndrómu vyhorenia.
- Supervízia celého zariadenia, i odborných zamestnancov skupinovú i individuálnou formou.
- Celoživotné vzdelávanie, individuálnou a skupinovú formou, workshopy, kurzy, školenia, semináre a prednášky. Zvyšovanie profesionálnych kompetencií, zabezpečenie odborného a osobnostného rastu zamestnancov.

Strategické ciele poskytovateľa od 2019 - 2021

Cieľ	Obsah	Obdobie
Cieľ 1	Uplatňovať systém manažérstva kvality ako nástroj trvalého zlepšenia a rozvoja zariadenia	2019 - 2021
Cieľ 2	Poznať individuálne potreby a požiadavky každého prijímateľa sociálnej služby, akceptovať ich individualitu a podľa toho ich naplňovať, podporovať ich schopnosti, zručnosti a vedomosti, viesť ich k spoluzodpovednosti, spolurozhodovaniu, objavovať hodnotu terajšieho a potencionálneho prínosu prijímateľa pre spoločnosť.	2019 - 2021
Cieľ 3	Monitorovať a vyhodnocovať spokojnosť prijímateľov sociálnych služieb, rodiny a komunity s poskytovanými sociálnymi službami v zariadení.	2019 - 2021
Cieľ 4	Využívať komunitné zdroje a podporovať aktívnu spoluprácu s vonkajším prostredím, rodinou a komunitou a so subjektmi s príbuzným poslaním.	2019 - 2021
Cieľ 5	Vytvárať vhodné pracovné prostredie, ktoré podporuje vzájomnú dôveru, zodpovednosť a tímovú spoluprácu, zabezpečovať zvyšovanie profesionality, odborného a osobnostného rastu zamestnancov, vytyčovať si ciele zariadenia, vyhodnocovať a aktualizovať ich.	2019 - 2021
Cieľ 6	Riadiť sa platnými zákonmi a normami (legislatívou), rešpektovať a ochraňovať základné ľudské práva a slobody prijímateľov sociálnych služieb.	2019 - 2021
Cieľ 7	Sledovať najnovšie trendy v oblasti sociálnych činností a implementovať ich na podmienky nášho zariadenia, dosahovať stabilitu a efektívne nakladanie s dostupnými zdrojmi (materiálne, finančné a personálne).	2019 - 2021
Cieľ 8	Reorganizácia zariadenia, v ktorom budeme prostredníctvom nových metód a techník prispôbovať sociálne služby veku a potrebám prijímateľov sociálnych služieb v zmysle holistického a individuálneho prístupu.	2019 - 2021
Cieľ 9	Podpora celoživotného vzdelávania zamestnancov CSS (účasť na odborných seminároch, konferenciách, workshopoch, kurzoch, školeniach k metodikám a pod.)	2019 - 2021
Cieľ 10	Tvorba nových dokumentov postupu.	2019 - 2021
Cieľ 11	Vytvorenie konceptu práce - kaviarnička	2019 - 2021
Cieľ 12	Vytvorenie nových prevádzkových priestorov centra.	2019 - 2021
Cieľ 13	Prehľadovanie spolupráce s poľským partnerom.	2019 - 2021
Cieľ 14	Vytvorenie partnerstva so zahraničnými organizáciami pôsobiacimi v sociálnych službách.	2019 - 2021



Centrum sociálnych služieb „Slniečny dom“